


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 269**

10 Φεβρουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 141 (1)

Έγκριση οδηγού διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 2860/2000 που αναφέρεται στη Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, άρθρο 4 παρ. 3.

2. Την Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1533/Β΄/14.12.2000) για σύσταση ειδικής υπηρεσίας διαχείρισης του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Την Κ.Υ.Α. 10756/9.10.2002 (ΦΕΚ1343/Τεύχος Β/16.10.2002) κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Το Νόμο 3027/28.6.2002 (ΦΕΚ 152/Τεύχος Α/28.6.2002 Αρθρο 6 παρ.1) κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν.2413/1996 (ΦΕΚ 124), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις του εδ. γ' της παρ.10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141 Α), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 4 του Ν.2341/1995 και την παράγραφο 9β του άρθρου 1 του Ν.2942/2001 (ΦΕΚ 202 Α).

6. Τις διατάξεις της Η/7415/94 απόφασης Υπ.Ε.Π.Θ. «Συγκρότηση, διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης του Υπ.Ε.Π.Θ.».

7. Την ΚΑ/1143 τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με ΚΑ/680/22.08.96 «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

8. Το άρθρο 1 του Ν.2942/2001 (ΦΕΚ 202 Α) και ειδικότερα την παράγραφο 9α όπου στην τελευταία περίοδο της παρ.23 του άρθρου 2 του Ν.2621/1998 (ΦΕΚ136Α) παρεμβάλλεται, μεταξύ των λέξεων «απασχολείται» και «στο», η φράση «στον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

9. Την Υπουργική Απόφαση ΚΑ 498/ ΦΕΚ 1282/ΤΒ/5-10-2001 περί «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης Ειδικού Λογαριασμού Υπ.Ε.Π.Θ.».

10. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΚΑ/1143/30-03-00 περί «Τροποποίησης και αντικατάστασης της Απόφασης με ΚΑ/680/22.8.96» περί «Σύστασης Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων». (ΦΕΚ 1222/ΤΒ/27.8.2003).

11. Το Νόμο 3149/10-06-2003 (ΦΕΚ 141/Α/00-06-03) τροποποίηση του Ν. 3027 άρθρο 13 «Θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.» όπου η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. υπάγεται στον Υπουργό.

12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) περί «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/1143/ 30.3.00 «Σύστασης Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ως εξής:

Ειδικός Λογαριασμός ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Σύσταση και σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού

Ο Ειδικός Λογαριασμός συστήθηκε στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την παρ. 1 του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 φέρει τον τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός στο ΥΠ.Ε.Π.Θ για την αξιοποίηση των κονδυλίων του Κ.Π.Σ.»

Με την ΚΥΑ 10756 /9.10.2002 «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ».

Ο Ειδικός λογαριασμός εντάχθηκε στη μονάδα Δ΄ της υπηρεσίας αυτής.

Ο Ειδικός Λογαριασμός λειτουργεί σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΚΑ/845/25.8.2003 «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ/1222/τ.Β/27.8.2003) που τροποποίησε και αντικατέστησε την προηγούμενη ΚΑ/1143/ 30.3.2000.

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού σύμφωνα με το άρθρο 1 της ΚΑ /845/25.8.2003 είναι:

α) Η χρηματοδότηση προγραμμάτων, έργων και λοιπών δραστηριοτήτων του ΕΠΕΑΕΚ που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια του Κ.Π.Σ.

β) η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προορίζονται για τη κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση έργων και σχετικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται στα πλαίσια της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων Κ.Π.Σ. για την εκπαίδευση και στα οποία Τελικός Δικαιούχος είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής προγραμμάτων Κ.Π.Σ.

Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης.

Η Διοίκηση του Λογαριασμού ασκείται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.

Για τη διαχείριση του Λογαριασμού αρμόδια είναι η Μονάδα Δ΄ της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.

Η Μονάδα Δ΄ της Ε.Υ.Ε προγραμμάτων Κ.Π.Σ οργανώνει και παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού.

Η διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διαχείριση που ασκούν οι οικονομικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

Αρμόδιος για την ανάληψη, την κατανομή και τη διάθεση των ποσών του Ειδικού Λογαριασμού, είναι ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΕΠΘ και τα όργανα που εξουσιοδοτούνται από αυτόν.

Διαχείριση των κονδυλίων του Ειδικού Λογαριασμού.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Ειδικού λογαριασμού που προέρχονται κυρίως από το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων, αλλά και από άλλες πηγές σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΚΑ/845/25.8.2003, κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό.

Δαπάνες

Η πραγματοποίηση των δαπανών, γίνεται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού, το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο για την εκτέλεση δαπανών έργων τον παρόντα Οδηγό Διαχείρισης, καθώς και τυχόν εξειδικεύσεις που περιγράφει ο οδηγός διαχείρισης κάθε πράξης.

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 845/25.8.2003 του Υπουργού Ε.Π.Θ. και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, η κίνηση των κονδυλίων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του λογαριασμού, ενεργούνται σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση λειτουργίας του τον παρόντα οδηγό διαχείρισης, τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, για τις Κρατικές Προμήθειες και τις αμοιβές.

Σχετικά δεν γίνεται καμία αναφορά ή περιορισμός από τις διατάξεις που διέπουν την κίνηση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στις διάφορες δαπάνες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια υλοποίησης έργων, δραστηριοτήτων, λειτουργικών εξόδων κλπ περιλαμβάνονται:

- αμοιβές για πρόσθετη απασχόληση μόνιμου ή αποσπασμένου προσωπικού που ασχολείται σε έργα Γ΄ ΚΠΣ
- συμβάσεις ανάθεσης έργου που προκαλούνται από την παροχή υπηρεσιών οποιουδήποτε είδους, απαραίτητες για την υλοποίηση έργων, δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας υπαλλήλων του δημοσίου και συνεργατών.
- Δαπάνες προμηθειών, κτιριακών παρεμβάσεων, εκτελέσεις εργασιών και μισθώσεις χώρων, εξοπλισμού οποιουδήποτε είδους κ.λπ. που είναι αναγκαίες και προορίζονται για τους συγκεκριμένους σκοπούς υλοποίησης έργων, δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής συναντήσεων, ημερίδων, επιτόπιων επισκέψεων και λοιπών εκδηλώσεων.

Διαδικασία Διαχείρισης

Οι διαδικασίες του παρόντος οδηγού εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση δαπανών εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στην Υπουργική απόφαση για το σύστημα διαχείρισης, υλοποίησης, παρακολούθησης και ελέγχου κάθε πράξης - έργου.

Ανάλογα με το είδος της δαπάνης που πρόκειται να αναληφθεί στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της ΕΥΕ ακολουθείται και η ανάλογη διαδικασία.

Αμοιβές προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας

Για την κάλυψη αναγκών των πράξεων, δραστηριοτήτων κλπ, είναι δυνατή:

- Η απασχόληση μόνιμων Δημοσίων Υπαλλήλων, πέραν του κανονικού τους ωραρίου και εκτός των συμβατικών τους καθηκόντων.
- Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων ή του Ειδικού Λογαριασμού. Για την πρόσληψη ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Η αμοιβή που καταβάλλεται σε Δημόσιο υπάλληλο για να είναι επιλέξιμη πρέπει να τεκμηριώνεται ότι αφορά την υλοποίηση συγκεκριμένου έργου και να αποδεικνύεται το

διακριτό αντικείμενο της απασχόλησης στο έργο από αυτό των συνήθων καθηκόντων τους.

Η πρόσθετη απασχόληση μονίμων Δημοσίων Υπαλλήλων ή η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου της πράξης - έργου και εισήγηση της Ε.Υ.Ε.

Οι σχετικές συμβάσεις, όπου απαιτείται, υπογράφονται από τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε. με βάση τις ανωτέρω αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα.

Στις περιπτώσεις πρόσληψης προσωπικού καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι πάσης φύσεως εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση και η αντίστοιχη σύμβαση αναφέρεται:

- Στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και στην επιμέρους σχετική πρόβλεψη δαπάνης.
- Στον καθορισμό του προς εκτέλεση ή ανάθεση αντικειμένου.
- Στη χρονική διάρκεια απασχόλησης ή ανάθεσης.
- Στον προσδιορισμό του ύψους της αμοιβής για το παρεχόμενο έργο.
- Σε κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο ήθελε προκύψει.

Η έκδοση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη παροχής της πρόσθετης απασχόλησης ή της παροχής έργου ή εργασίας.

Δικαιολογητικά πληρωμής προσωπικού

1. Δημόσιοι Υπάλληλοι

α) Απόφαση ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

β) Βεβαίωση του υπεύθυνου της πράξης - έργου ότι ο εν λόγω υπάλληλος απασχολήθηκε στο έργο ή βεβαίωση εκτέλεσης του έργου που του ανατέθηκε σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης ή τη σύμβαση.

γ) Έντυπο εκκαθάρισης αμοιβής και ατομικών στοιχείων.

δ) Βεβαίωση αποδοχών ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύεται ότι είναι εν ενεργεία Δημόσιος Υπάλληλος.

2. Ελεύθεροι επαγγελματίες.

α) Αντίγραφο της σύμβασης και της απόφασης ανάθεσης όπως παραπάνω.

β) Βεβαίωση εκτέλεσης του έργου, για το οποίο καταβάλλεται αμοιβή, από τα αρμόδια όργανα.

γ) Το νόμιμο κατά τον Κ.Β.Σ. παραστατικό

Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού.

Η μετακίνηση προσωπικού για τις ανάγκες υλοποίησης των δραστηριοτήτων των πράξεων εγκρίνεται:

- για τους μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους από το αρμόδιο όργανο, μετά από ιεραρχική εισήγηση του προϊσταμένου της μονάδας που εντάσσεται.
- για τους απασχολούμενους με σχέση ανάθεσης έργου ή εργασίας, από τον Προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε. μετά από εισήγηση του υπεύθυνου της πράξης .

Οι σχετικές εγκριτικές αποφάσεις (εντολές μετακίνησης) πρέπει να περιλαμβάνουν:

- τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου και την ιδιότητά του
- τον τόπο μετάβασης
- τον σκοπό της μετακίνησης
- το μέσο μεταφοράς
- την ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής και
- την πράξη - έργο που θα βαρύνει η δαπάνη μετακίνησης.

Στις δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνονται τα ποσά που δικαιούται ο μετακινούμενος για:

Τα εισιτήρια των μέσων μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση.

- Στους μετακινούμενους με μέσα μαζικής μεταφοράς (λεωφορείο, τρένο, πλοίο, και αεροπλάνο) καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου με προσαύξηση 10%. Ειδικότερα για το αεροπλάνο καταβάλλεται το αντίτιμο της τουριστικής θέσης και για το πλοίο αν χρησιμοποιηθεί καμπίνα το αντίτιμο της δίκλινης. Για τη δικαιολόγηση της δαπάνης μετακίνησης με τα παραπάνω μέσα είναι απαραίτητη η προσκόμιση των πρωτότυπων εισιτηρίων.
- Ο μετακινούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει για την μετακίνησή του, το Ι.Χ. επιβατικό αυτοκίνητό του εφόσον η απόφαση το επιτρέπει και η απόσταση που θα διανυθεί υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) χιλιόμετρα.

Στην περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ. επιβατικό αυτοκίνητο καταβάλλεται αποζημίωση 0,16 ευρώ ανά χιλιόμετρο πλέον των εξόδων για διόδια και πορθμεία.

Για τη δικαιολόγηση της δαπάνης μετακίνησης με ιδιωτικής χρήσης επιβατικό αυτοκίνητο είναι απαραίτητη:

- η προσκόμιση των αποδείξεων των διοδίων και πορθμείων όπου υπάρχουν
- υπεύθυνη δήλωση ότι χρησιμοποιήθηκε ίδιο μεταφορικό μέσο
- βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

Τη διανυκτέρευση εκτός έδρας.

Δικαιολογείται διανυκτέρευση όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από:

- 120 χιλιόμετρα εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης επιβατικό αυτοκίνητο
- 80 χιλιόμετρα όταν κινείται με άλλο συγκοινωνιακό μέσο και
- 20 ναυτικά μίλια για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα.

Το ποσό που δικαιολογείται για κάλυψη εξόδων διανυκτέρευσης είναι:

- Για το εσωτερικό δαπάνη που δεν υπερβαίνει τα 75,00 € και προσαυξάνεται κατά ποσοστό 20% για τη χρονική περίοδο από 01/04 έως και 30/09.
- Για το εξωτερικό δαπάνη που δεν υπερβαίνει το ποσό των 132,00€ .

Για τη δικαιολόγηση της δαπάνης διαμονής απαιτείται απόδειξη του ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου ή υπεύθυνη δήλωση για τη διανυκτέρευση σε συγγενικό ή φιλικό σπίτι.

Την ημερήσια αποζημίωση

Ο μετακινούμενος εκτός έδρας δικαιούται ημερήσιας αποζημίωσης, για κάλυψη δαπανών ταξιδιού (φαγητού, τηλεφώνου, κ.λ.π.).

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη για τις ημέρες με διανυκτέρευση. Τις ημέρες αναχώρησης και επιστροφής καθώς και στην περίπτωση της αυθημερόν μετάβασης καταβάλλεται το ήμισυ του ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης.

Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης ανέρχεται στα σαράντα τέσσερα ευρώ (44,00€)

Όταν καλύπτεται η ημιδιατροφή καταβάλλεται το ήμισυ της αποζημίωσης και στην περίπτωση που καλύπτεται πλήρης διατροφή δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Για τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης

και των εξόδων μετακίνησης καθορίζεται από την 214869/ΕΥΣ 5460 21.11.02 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα παραπάνω αναφερόμενα.

Εκκαθάριση και εξόφληση δαπανών για μετακινήσεις.

Η εκκαθάριση και εξόφληση των δαπανών μετακίνησης γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αφού υποβληθεί από τον δικαιούχο συμπληρωμένο το έντυπο «Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Απόφαση έγκρισης μετακίνησης.
- πρωτότυπα εισιτήρια και κάρτες επιβίβασης μέσου μετακίνησης.
- βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης για μετακίνηση με Ι.Χ. αυτοκίνητο.
- αποδείξεις διοδίων και πορθμείων, όπου υπάρχουν.
- τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος στο όνομα του μετακινούμενου,
- υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε συγγενικό ή φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.

Προμήθειες - αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών.

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται δαπάνες που δημιουργούνται, κυρίως από:

- την προμήθεια πάγιου εξοπλισμού & αναλώσιμου υλικού
- την επισκευή και την συντήρηση του εξοπλισμού
- κτιριακές παρεμβάσεις
- την εκμίσθωση χώρων (αιθουσών, εκθέσεων κλπ.) που είναι απαραίτητοι για τη διεξαγωγή σεμιναρίων, ημερίδων κλπ.
- τις αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών σε τρίτους, οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση κάθε πράξης

Διαδικασίες για προμήθειες ή αναθέσεις υπηρεσιών

Οι προμήθειες και οι αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών, όπως παραπάνω, πραγματοποιούνται, ανάλογα με το ύψος του προϋπολογισμού δαπάνης, χώρις ΦΠΑ, ως εξής:

- Για προϋπολογισμό δαπάνης μέχρι χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€), με απευθείας ανάθεση χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, μετά από έγγραφο αίτημα του υπεύθυνου της πράξης. και εκτίμηση των τιμών της αγοράς.
- Για προϋπολογισμό δαπάνης από χίλια πεντακόσια ένα ευρώ (1.501,00€) και μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα ευρώ (5.870,00€) με απευθείας ανάθεση μετά τη λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών.
- Για προϋπολογισμό δαπάνης από πέντε χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα ένα ευρώ (5.871,00€) μέχρι και του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€), γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με τη λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών.

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για τη διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού είναι:

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, όπου απαιτείται
- Ορισμός επιτροπής διενέργειας, αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.
- Για προϋπολογισμό δαπάνης, που υπερβαίνει τα σαράντα πέντε χιλιάδες ένα ευρώ (45.001,00€) μέχρι και του ποσού των εκατόν εξήντα δύο χιλιάδες διακόσια ενενήντα δυο ευρώ (162.292,00€), γίνονται με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό σύμφωνα με τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.
- Για προϋπολογισμό δαπάνης, που υπερβαίνει τα εκατόν εξήντα δύο χιλιάδες δύο χιλιάδες διακόσια ενενήντα τρία ευρώ (162.293,00€), διενεργείται διεθνής διαγωνισμός σύμφωνα με τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις, Το παραπάνω ποσό δαπάνης αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις ισοτιμίες των κατωτάτων ορίων των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Πρόσκληση συμμετοχής σε διαγωνισμό.

Η πρόσκληση για συμμετοχή στο διαγωνισμό, περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία, προδιαγραφές, προθεσμίες, τρόπος αξιολόγησης, εγγυητική επιστολή, κ.λ.π.

- Όταν ο διαγωνισμός αφορά δαπάνη χρηματοδοτούμενης πράξης, η πρόσκληση συντάσσεται από τον υπεύθυνο της πράξης και προωθείται για διεκπεραίωση μέσω της Μονάδας Γ΄ της Ε.Υ.Ε.
- Όταν ο διαγωνισμός αναφέρεται σε λοιπές δαπάνες (Διάφορα έξοδα Λ/64.98) συγχρηματοδοτούμενης πράξης η πρόσκληση συντάσσεται από τον υπεύθυνο της πράξης και προωθείται μέσω της Μονάδας Δ΄ της Ε.Υ.Ε.
- Οι παραπάνω διαδικασίες υλοποιούνται με την συνεργασία της μονάδας της ΕΥΕ που έχει την εποπτεία της πράξης.

Για ποσό μεγαλύτερο των 5.871,00€ η διαδικασία διεκπεραιώνεται, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ., μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Ε.Υ.Ε.

Ορισμός επιτροπών

Οι επιτροπές διενέργειας, αξιολόγησης και παραλαβής για προμήθειες ή υπηρεσίες ανάλογα του ποσού συγκροτούνται με απόφαση του:

- Προϊσταμένου της Ε.Υ.Ε. μέχρι του ποσού των 5.870,00€ .
- Γενικού Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ. για ποσό μεγαλύτερο των 5.871,00€ , μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Ε.Υ.Ε.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει σφραγισμένες τις σχετικές αιτήσεις προσφοράς, τις αποσφραγίζει, τις αξιολογεί και συντάσσει πρακτικό. Η εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών πρέπει να είναι απολύτως τεκμηριωμένη, ιδιαίτερα όταν δεν προτείνεται ο μειοδότης.

Ανάδειξη αναδόχου

Η ανάδειξη αναδόχου και η αντίστοιχη ανάθεση προμήθειας ή εκτέλεσης εργασιών, των περιπτώσεων εγκρίνεται με απόφαση του:

- Προϊσταμένου της Ε.Υ.Ε. προγραμμάτων Κ.Π.Σ. για ποσό μέχρι 5,870.00€ .
- Γενικού Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ. για ποσό από 5.871,00€ έως και 880.000,00€ ,
- Υπουργού του Υπ.Ε.Π.Θ. για ποσό μεγαλύτερο των 880.001,00€ .

Η έκδοση της σχετικής απόφασης αποτελεί προϋπόθεση για την προώθηση των σχετικών διαδικασιών προμήθειας ή ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών.

Διαδικασία συμβάσεων

Μετά από την επιλογή και ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια ή την εκτέλεση εργασιών, των παραπάνω περιπτώσεων, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ αυτού και της ΕΥΕ, η οποία περιλαμβάνει τις αναλυτικές προδιαγραφές για τα αντικείμενα των οποίων γίνεται η προμήθεια ή των εργασιών που θα εκτελεστούν, το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης των παραδοτέων και της καταβολής από

μέρους της ΕΥΕ, των συμφωνηθέντων ποσών, τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων, τις ρήτρες και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα αμοιβαία δικαιώματα κ.λπ.

Υπογραφή συμβάσεων

Οι ανωτέρω συμβάσεις υπογράφονται από τον :

- Προϊστάμενο της ΕΥΕ για προϋπολογισμό έργου μέχρι του ποσού των 5.870,00€ .

- Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για προϋπολογισμό έργου από του ποσού των 5.871,00€ έως του ποσού των 880.000,00€ .

- Υπουργό για προϋπολογισμό έργου που υπερβαίνει το ποσό των 880.001€ .

Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Για όλες τις περιπτώσεις προμηθειών ή ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών συντάσσεται πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τον:

- Προϊστάμενο της ΕΥΕ για προμήθειες μέχρι του ποσού των 5.870,00€ .

- Γενικό Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ. για ποσό μεγαλύτερο των 5.871,00=€ ,

Διοργάνωση ημερίδων - σεμιναρίων

Προκειμένου να διοργανωθούν ημερίδες, σεμινάρια, ενημερωτικές συναντήσεις κλπ, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων τηρούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Έκδοση απόφασης διοργάνωσης ημερίδας, σεμιναρίου, συνάντησης, κ.λ.π. από την Ε.Υ.Ε. μετά από εισήγηση του υπεύθυνο του έργου.

- Έκδοση απόφασης πρόσκλησης συμμετεχόντων.

- Σύνταξη εντύπου παρουσίας των συμμετεχόντων

Για τις μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο των ημερίδων κ.λ. ακολουθείται η διαδικασία που έχει αναφερθεί στη παράγραφο του παρόντος οδηγού. Η επιλογή των χώρων πραγματοποίησης των σεμιναρίων καθώς και οι λοιπές προμήθειες γίνεται με τις διαδικασίες της παραγράφου του παρόντος.

Διαδικασία Πληρωμής δαπανών

Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών

Τα δικαιολογητικά κάθε είδους δαπάνης συγκεντρώνονται από τον Ειδικό Λογαριασμό. Ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και αν έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ., τον παρόντα οδηγό και τον οδηγό διαχείρισης κάθε πράξης , όπου υπάρχει.

Μετά τον έλεγχο τα παραστατικά δαπανών διαβιβάζονται στον υπεύθυνο κάθε πράξης για έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής.

Απαραίτητες προϋποθέσεις

Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, που αφορούν τις δραστηριότητες των χρηματοδοτούμενων πράξεων, θα πρέπει:

- Να υπάρχει εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο έργου και υποέργων καθώς και απόφαση ένταξης της πράξης ή αποδοχής από την Ε.Υ.Δ.

- Να έχουν τηρηθεί όλες οι διαδικασίες που απαιτεί το ύψος και το είδος της δαπάνης της οποίας απαιτείται η εξόφληση.

- Να υπάρχει σχετική εντολή πληρωμής την οποία υπογράφει και διαβιβάζει ο υπεύθυνος της πράξης προς τον προϊστάμενο της Μονάδας Δ΄ - Ειδικός Λογαριασμός. Η ανωτέρω εντολή βεβαιώνει ότι η δαπάνη που πρόκειται να εξοφληθεί:

- πληροί τους όρους επιλεξιμότητας, σύμφωνα με το εκάστοτε τεχνικό δελτίου έργου - υποέργου.

- πληροί τους όρους της σύμβασης που έχει καταρτισθεί, όπου υπάρχει.

Δικαιολογητικά δαπάνης

Για την πληρωμή κάθε δαπάνης θα πρέπει μαζί με την εντολή πληρωμής να προσκομίζονται στον Ειδικό Λογαριασμό ΥΠΕΠΘ:

α) τα μόνιμα για κάθε περίπτωση δικαιολογητικά που προβλέπονται για κάθε κατηγορία δαπάνης από τον παρόντα οδηγό ή τους οδηγούς διαχείρισης κάθε πράξης.

β) Τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και στοιχείων (Κ.Β.Σ.) παραστατικά στοιχεία και

γ) Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα παραστατικά δαπάνης που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. (Δελτία Αποστολής - Τιμολόγια, Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κλπ) πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και στα στοιχεία.

Ειδικός Λογαριασμός/Υπ.Ε.Π.Θ

Ερμού 15 - Αθήνα - τ.κ. 105 63

Α.Φ.Μ : 090051291 - Δ.Ο.Υ.: Ε΄ Αθήνας

Για την πληρωμή των Προμηθευτών και των Ελεύθερων Επαγγελματιών, απαιτείται να προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας για καθαρή αξία παραστατικού άνω 1.500,00€ και

β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ι.Κ.Α.) εφόσον η καθαρή αξία του παραστατικού είναι μεγαλύτερη των 880,00=€ .

Σε κάθε πληρωμή δαπάνης, όταν το ποσό είναι άνω των 150,00€ χωρίς ΦΠΑ, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις φόρου:

α) 4% για τις προμήθειες διαρκών καταναλωτικών αγαθών και

β) 8% για παροχή υπηρεσιών.

γ) 1% για τα καύσιμα

Οι ανωτέρω παρακρατήσεις φόρου, που αναλογούν σε Φόρο Εισοδήματος, δεν γίνονται μόνο όταν η αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει εκδώσει βεβαίωση απαλλαγής για τη συγκεκριμένη πράξη, η οποία και θα προσκομίζεται από τον προμηθευτή ή τον τρίτο.

Εξόφληση δαπανών

Η εξόφληση της δαπάνης ή η χορήγηση προκαταβολής, εφ' όσον προβλέπεται από τη σύμβαση, γίνεται:

- μέσω τραπέζης με επιταγές ή με εντολές προς τη τράπεζα για τη διαβίβαση ποσών σε τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων. Στις επιταγές αναγράφεται η επωνυμία του δικαιούχου και τίθεται η ρήτρα «όχι σε διαταγή του».

Όλες οι επιταγές καθώς και οι εντολές πληρωμής, φέρουν την υπογραφή του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του προϊσταμένου της Μονάδας Δ΄ - Ειδικός Λογαριασμός.

Με απόφασή του ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μπορεί να μεταβιβάσει το δικαίωμα του για υπογραφή των επιταγών και των εντολών πληρωμής σε άλλο πρόσωπο.

Οικονομικός Απολογισμός.

Η Μονάδα Δ΄ της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής συντάσσει κάθε χρόνο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού, οι οποίοι συνυποβάλλονται προς έλεγχο και αξιολόγηση στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) - Ν.2771/1999 (ΦΕΚ Α280).

Για τον προσδιορισμό των οικονομικών αποτελεσμάτων του Ειδικού Λογαριασμού:

- Το οικονομικό έτος ταυτίζεται με το ημερολογιακό έτος. Οι πράξεις του ισολογισμού καθώς και το κλείσιμο αυτού περατώνονται εντός τεσσάρων μηνών από τη λήξη του προηγούμενου οικονομικού έτους. Ως προς τις διαδικασίες προσδιορισμού των οικονομικών αποτελεσμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει καθώς και οι γενικοί κανόνες της Λογιστικής και Ελεγκτικής Επιστήμης.
- Τα τυχόν χρηματικά υπόλοιπα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραμένουν στο λογαριασμό και μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος για τη συνέχιση της χρηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, έργων.

Υποχρεώσεις του Λογαριασμού

Με βάση το κοινοτικό και εθνικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά το Γ΄ ΚΠΣ οι υποχρεώσεις συνοψίζονται στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- τήρηση του νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου,
- τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για την Πράξη και οικονομικών φακέλων με παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία δαπανών και καταλογισμό των τόκων που δημιουργούνται από τις χρηματοδοτήσεις.
- παροχή πληροφοριών για την πρόοδο υλοποίησης της Πράξης,

Πέραν των δαπανών απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για:

- τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της Πράξης
- τους τόκους που προκύπτουν από τη χορήγηση προκαταβολών για την Πράξη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Φ.361.1./1407/127939/Δ1 (2)

Καθορισμός δυσπροσίτων σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 13 παρ. 7γ του Ν.1351/1983 «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις, β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως τροποποιήθηκε το άρθρο αυτό και προστέθηκε στο άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).
2. Το αριθ. 2533/13.11.2003 έγγραφο της Δ/νσης Π.Ε. Αχαϊας.
3. Την 20/18.12.2003 Πράξη του Κεντρικού» Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Θέμα ....).
4. Την Φ.361.1/95/56277/Δ1/9.6.2003 (ΦΕΚ. 802/ 20.6.2003 τ. Β΄) Υπουργική Απόφαση «καθορισμός δυσπροσίτων σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
5. Το γεγονος ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε τροποποιούμε την Φ.361.1/ 95/56277/Δ1/9.6.2003 (ΦΕΚ 802/20.6.2003 τ.Β΄) Υπουργική Απόφαση μόνον ως προς τον χαρακτηρισμό των σχολικών μονάδων, που ανήκουν στο Νομό Αχαϊας και τη μεταφορά από το εσφαλμένο στον Πίνακα «ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ» στο ορθό στον Πίνακα «ΔΗΜΟΤΙΚΑ» των παρακάτω σχολείων:

1. Λεοντίου (1/θέσιο)
2. Αλεποχωρίου (1/θέσιο)
3. Αγ. Δημητρίου (1/θέσιο)
4. Μιτόπολης (1/θέσιο)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 1446 (3)

Επανασύσταση επιτροπής κριτών για την αξιολόγηση των προτάσεων των Τ.Ε.Ι. που υποβλήθηκαν για τις Κατηγορίες Πράξεων 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας» και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τον Κανονισμό 2082 /93 του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
3. Την απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ.Ε(2000) 3405/28.11.2000 σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρ. 1 στην Ελλάδα.
4. Τον νόμο αριθ. 2860/14.11.2000 ο οποίος αναφέρεται στην "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες Διατάξεις" και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 και τις τροποποιήσεις του Ν.3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266/20.11.2003).
5. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε(2000) GR051PO02/16.3.2001 για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ) το οποίο εντάσσεται στο Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρ.1 στην Ελλάδα.
6. Την κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1553/Β΄/ 14.12.2000) για την «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης».
7. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της 29.5.2001 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, και ειδικά τα τμήματα που αναφέρονται

στα Μέτρα που εντάσσονται οι πράξεις του θέματος για τις οποίες έγινε η προκήρυξη, καθώς επίσης και η παράγραφος για τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους των Μέτρων.

8. Την απόφαση ΣΤ5/16/98 (ΦΕΚ 284 τ.Β΄) του Υπουργού Παιδείας «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων».

9. Την 520/21.1.2003 προκήρυξη του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για υποβολή προτάσεων για τις Κατηγορίες Πράξεων: 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας», και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

10. Την απόφαση 4240/21.4.2003 με θέμα «Συγκρότηση ομάδας εργασίας εξέτασης τυπικών στοιχείων των προτάσεων που υπεβλήθησαν για τις Κατηγορίες Πράξεων»: 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας», και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

11. Το από 6.6.2003 Πρακτικό της επιτροπής Τυπικού Ελέγχου της παραγράφου 10, των προτάσεων που υπεβλήθησαν για τις Κατηγορίες Πράξεων 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας».

12. Την προώθηση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων, στα πλαίσια των αναφερομένων στην παραπάνω (Ενότητα 11 παράγρ. 2β,) προκήρυξη.

13. Την 6392/10.6.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ και Πρόεδρο της Ε.Π. του ΕΠΕΑΕΚ με θέμα: «Ορισμός κριτών για την αξιολόγηση των προτάσεων των Τ.Ε.Ι. που υποβλήθηκαν για τις Κατηγορίες Πράξεων» 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας» και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

14. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και την λειτουργία του εν λόγω συλλογικού οργάνου εκτός ωραρίου εργασίας για υπαλλήλους ή μισθωτούς του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

15. Ότι προκαλείται δαπάνη που θα καλυφθεί από την Τεχνική Βοήθεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, το ύψος της οποίας θα καθοριστεί με έκδοση σχετικής Κ.Υ.Α., σύμφωνα με τον Ν.3205/2003, αποφασίζουμε:

Την επανασύσταση ομάδας για την εποπτεία - γραμματειακή υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των προτάσεων των Τ.Ε.Ι. της Χώρας, με προθεσμία υποβολής 14.04.2003, για τις Κατηγορίες Πράξεων: 2.2.3.ζ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ», 2.6.1.ιδ. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων σε Θέματα Περιβάλλοντος και Οικολογίας στα ΤΕΙ» και 4.2.1.ε. «Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ σε Θέματα Φύλου και Ισότητας».

Μέλη της ομάδας ορίζονται οι:

1. Μητσιάκη Ζωή, Ε.Υ.Δ./ΥΠΕΠΘ
2. Μαστοράκη Μαρία, Ε.Υ.Δ./ΥΠΕΠΘ
3. Φίλντισης Ηλίας, Δ/νση Κ.Π.Σ. /ΥΠ.Ε.Π.Θ
4. Κατσαρού Μαρία, Πανεπιστήμιο Πατρών
5. Λούπου Βασιλική, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
6. Κρήτα Ζωή, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
7. Τσίντζου Ανδρομάχη, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
8. Λιάτσου Γκόλφω, Πανεπιστήμιο Πατρών
9. Ράπτη Ιωάννα, Πανεπιστήμιο Κρήτης
10. Δάγλα Σταματία, ΤΕΙ Πειραιά
11. Ρηγάκη Αθηνά, ΤΕΙ Πειραιά
12. Καριπίδου Δέσποινα, ΤΕΙ Πειραιά
13. Μιχαλακέλης Χρήστος, Ε.Υ.Δ./ΥΠΕΠΘ

Η διάρκεια λειτουργίας της ανωτέρω ομάδας θα είναι από 10.6.2003 έως 1.10.2003, εκτός κανονικού ωραρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ